

Согласовано:
Министр имущественных
отношений Иркутской области


А.А. Протасов
Распоряжение от «12» 12 2014 г.
№ 1765/л



Утверждено:
Министр образования
Иркутской области


Е.А. Осипова
Распоряжение от «12» 12 2014 г.
№ 1331/ин



УСТАВ

**Государственного общеобразовательного казенного учреждения
Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 г. Зима»**

Зима – 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного общеобразовательного казенного учреждения Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 г. Зима» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 1180-мр «О переименовании образовательной организации» и в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6 г. Зима».

Краткое наименование Учреждения: ГОКУ СКШИ № 6 г. Зима.

1.3. Тип Учреждения – общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 665388, Иркутская область, г. Зима, улица Березовского, дом 82.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов воспитанников, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников и светского характера образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

содержание, защита прав воспитанников - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

укрепление здоровья и формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

2.3. Задачи Учреждения:

коррекция дефектов умственного развития воспитанников в процессе освоения адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию воспитанников;

обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

охрана прав, здоровья и интересов воспитанников.

2.4. К видам деятельности Учреждения относятся следующие:

реализация адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ;

круглосуточное содержание воспитанников, в том числе создание условий пребывания воспитанников в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность воспитанников;

уход за воспитанниками, организация физического развития воспитанников с учетом возраста и индивидуальных особенностей, их воспитание, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением воспитанников к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

осуществление обязанностей опекуна (попечителя) в отношении воспитанников, в том числе защита их прав и законных интересов;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав воспитанников;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития воспитанников;

оказание воспитанникам квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация отдыха и оздоровления воспитанников;

ведение в установленном порядке личных дел воспитанников;

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав воспитанников.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания по согласованию с Учредителем;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также

образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и иной деятельности, если иное не установлено законодательством;

12) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение необходимых условий содержания воспитанников;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

17) организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

18) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об обучении;

20) установление требований к одежде воспитанников в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными Учредителем;

21) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

22) организация научно-методической работы, в том числе проведение научных, методических, предметных конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

25) организация обучения по индивидуальному учебному плану;

26) оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам;

27) осуществление устройства воспитанников - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан в соответствии с действующим законодательством;

28) иная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.2. Содержание общего образования и условия организации обучения воспитанников определяются адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования (далее – образовательные программы).

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий воспитанников определяются федеральными государственными образовательными стандартами:

начальное общее образование – 4 года;

основное общее образование – 5 лет.

Продолжительность обучения в Учреждении составляет 9 лет.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности воспитанника, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами для лиц с ограниченными возможностями здоровья (или специальными требованиями) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы разрабатываются с учетом особенностей психофизического развития воспитанников, их индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности воспитанников и формы их промежуточной аттестации.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам исходя из условий по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, студии, театры, творческие коллективы, ансамбли).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной (оздоровительной), художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Образовательная деятельность воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

образовательных программ воспитанникам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в количестве не менее 30 календарных дней. Для воспитанников 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти.

Отдых и оздоровление воспитанников в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие воспитанников.

3.11. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении и учитывает участие воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов воспитанников.

Режим дня определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Исходя из категории воспитанников их численность в классе (группе) не должна превышать 15 человек.

Комплектование групп осуществляется с учетом интеллектуальных, психофизических особенностей воспитанников и рекомендаций врача.

3.13. Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.14. Реализация образовательных программ в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов воспитанников на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку воспитанника для индивидуальной трудовой деятельности.

3.15. При проведении занятий по трудовому обучению, социально-бытовой ориентировке, факультативных занятий классы делятся на 2 группы (учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков).

3.16. В целях преодоления отклонений в развитии воспитанников в Учреждении организуются групповые и индивидуальные коррекционные занятия:

логопедические занятия, которые могут проводиться как во время уроков чтения и развития устной речи, так и во второй половине дня;

занятия по развитию психомоторики и сенсорных процессов, лечебной физкультуре, которые проводятся во второй половине дня.

Группы для логопедических занятий комплектуются с учетом однообразности речевых нарушений. Занятия лечебной физкультурой проводятся по группам в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.17. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации воспитанников.

льной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией воспитанников.

3.19. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.20. Воспитанники, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Воспитанники, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.22. Ответственность за ликвидацию воспитанниками академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на законных представителей.

3.23. Воспитанники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению законных представителей оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по иным адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Воспитанникам, не имеющим основного общего образования и обучавшимся по образовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Воспитанникам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Прием и отчисление воспитанников из Учреждения

4.1. Устройство детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4.2. В Учреждение помещаются под надзор на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии лица с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей, отобранных у родителей по решению суда; детей, родители которых лишены

родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении; детей, местонахождение родителей которых не установлено, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

Учреждение вправе принимать на срок, как правило, не более одного года для содержания, воспитания и обучения несовершеннолетних, имеющих родителей или иных законных представителей, если указанные несовершеннолетние проживают в семьях, пострадавших от стихийных бедствий, либо являются детьми одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев или вынужденных переселенцев.

4.3. Прием оформляется приказом Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.5. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Учреждения.

4.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанники имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9) участие в управлении Учреждением;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

16) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

17) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.4. Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Воспитанникам запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические средства и психотропные вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса;

6) использовать ненормативную лексику, непристойные жесты;

7) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

5.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками, взаимодействовать в соответствии с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

5.10. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод воспитанников;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

образовании, предусмотренные законодательством об

5.12. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

Ограничения на прием и осуществление трудовой деятельности в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации.

5.13. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается Учредителем.

В Учреждении сформированы:

коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет трудового коллектива.

орган управления – Уполномоченный по защите прав ребенка.

6.3. В целях учета мнения воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, педагогических работников в Учреждении создаются советы воспитанников, действуют профессиональные союзы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами воспитанников, профессиональными союзами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- 2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- 3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

- 4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- 5) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 7) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 8) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;
- 9) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 10) принимает решение о создании (ликвидации) структурного подразделения Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.5. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год по плану работы Учреждения.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины работников. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения, оформляются протоколами, реализуются приказами Учреждения.

Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа его членов на первом заседании в учебном году.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка проекта коллективного договора, осуществление контроля за его исполнением;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений к нему;
- принятие и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права воспитанников и работников Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора;
- представление работников на награждение отраслевыми и ведомственными наградами.

6.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим педагогических и руководящих работников Учреждения, предназначенным для

совершенствования работы Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят педагогические и руководящие работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета на первом заседании учебного года.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказом Учреждения.

Педагогический совет выполняет следующие задачи:

утверждает учебный план, по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения, план работы Учреждения, планы кружков, секций, методических объединений;

изучает и анализирует педагогический процесс, осуществляет мероприятия по его совершенствованию;

информирует педагогических работников о результатах изучения педагогического процесса;

организует получение педагогическими работниками дополнительного профессионального образования, организует работу по развитию их творческих инициатив, вносит предложения по аттестации педагогических работников;

заслушивает отчет директора Учреждения о состоянии учебно-воспитательного процесса.

6.7. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица – благотворители.

Состав Попечительского совета, срок его полномочий утверждается приказом Учреждения.

Из числа членов Попечительского совета избирается председатель Попечительского совета, который руководит его работой.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

Попечительский совет осуществляет общественный контроль расходованием благотворительных средств, способствует наиболее эффективному их распределению в соответствии с нуждами Учреждения.

Попечительский совет содействует привлечению внебюджетных средств для совершенствования материально-технической базы Учреждения благоустройства и оснащения помещений, территории Учреждения.

6.8. Совет трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим следующие функции от имени трудового коллектива Учреждения.

Решения Совета трудового коллектива являются обязательными для исполнения Учреждением.

Члены Совета трудового коллектива выбираются на заседании Общего собрания работников сроком на три года. Общее собрание работников решает вопрос о количественном составе.

Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Совет трудового коллектива:

представляет и защищает интересы членов трудового коллектива в взаимоотношениях с администрацией Учреждения в области трудового права;

содействует организации безопасных условий труда;

участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива;

согласовывает характеристики и решения администрации Учреждения при выдвижении кандидатур на награждение;

осуществляет контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда;

осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

6.9. Уполномоченный по защите прав ребенка (далее – Уполномоченный) осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов участников образовательного процесса (воспитанников и педагогических работников).

Деятельность Уполномоченного осуществляется на добровольной основе в общественных началах.

Уполномоченный избирается Общим собранием работников из числа работников Учреждения, выборы осуществляются посредством использования избирательных бюллетеней, избранным считается кандидат, набравший 2/3 голосов от общего числа участников Общего собрания работников.

Задачами деятельности Уполномоченного являются:

выявление и оценка реального и потенциального нарушения прав и законных интересов воспитанников;

оказание помощи в регулировании взаимоотношений между воспитанниками и педагогическими работниками в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению воспитанников.

При осуществлении своих полномочий Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по защите прав ребенка в Иркутской области, администрацией Учреждения, педагогическим коллективом и социально-психологической службой.

- а) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- б) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- в) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- г) обеспечение перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);
- д) согласование штатного расписания Учреждения;
- е) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Полномочия Собственника осуществляет орган исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, переданное Учреждению;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- г) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- д) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- е) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным:

- а) оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) осуществление иной, в том числе приносящей доход деятельности:
- производство и реализация сельскохозяйственной продукции, производственных товаров;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- организация общественного питания (столовых, буфетов для работников и иных лиц);

7.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в областной бюджет.

7.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансирование Учреждения за счет средств областного бюджета осуществляется Учредителем.

7.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) ежегодно предоставлять органу исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе карту учета областного государственного имущества и сведения об использовании недвижимого имущества.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Средства, полученные Учреждением от деятельности, указанной в пункте 9.1. настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается органу государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Общем собрании работников, иными органами управления Учреждением и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение при наличии - советов родителей (законных представителей), советов обучающихся, профессионального союза работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются приказы, алфавитная книга обучающихся, правила, планы, коллективный договор, положения, инструкции Учреждения.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Устав юридического лица

ОГРН 1023800984397

Представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.01.15

за ГРН 2153850051930

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.



Пропитано, пронумеровано:
л/с лист А
Васильева М. А.
Васильева М. А.